

De Stichting Leerpunt werd recentelijk opgericht en heeft als opdracht om wetenschappelijk onderzoek te ontwikkelen en te ontsluiten voor lerarenteams, dit met als doel de klaspraktijk te versterken. Om dit project en haar activiteiten te versterken zijn we op zoek naar een (m/v) :

## Operationeel Manager

### Functie

#### BELEID

- Je ondersteunt de algemeen directeur bij het vormgeven, voorbereiden en uitvoeren van het beleidsplan en strategisch beleid van het leerpunt in samenspraak met interne en externe stakeholders.
- Je coördineert de uitvoering en de implementatie van projecten van het leerpunt, in samenwerking met verschillende partners.
- Je gaat actief op zoek naar opportuniteiten die de organisatie in haar werking kunnen versterken en bouwt hierbij de nodige contacten verder uit.

#### INTERNE WERKING

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor het team van medewerkers, de Raad van Bestuur en de verschillende subcommissies binnen de stichting.
- Je staat in voor het personeels- en financieel beleid
- Je staat in voor het opvolgen van het verloop, de kosten, de timing en de evaluatie van lopende interne processen.

### Profiel

Voor deze afwisselende, boeiende en uitdagende functie is het absoluut noodzakelijk dat je beschikt over een sterk strategisch, analytisch en probleemoplossend denkvermogen. Bovendien ken je het onderwijsveld en ben je vertrouwd met beleidsmatige of strategische projecten. Verder dienen kandidaten nog te voldoen aan volgende vereisten :

- De nodige technische kennis, creativiteit en leidinggevende skills.
- Master opleiding met minstens 5 jaar relevante ervaring
- Grondige beheersing van het Nederlands en Engels
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- Zelfstandig en multidisciplinair werken.

### Competenties

Gebaseerd op het competentieboek van de Vlaamse overheid, zie

<https://www.vlaanderen.be/publicaties/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie (niveau 3)
- **Samenwerken:** Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen (niveau 3)
- **Analyseren:** Legt verbanden en ziet oorzaken (niveau 2)
- **Coachen:** Stimuleert ontwikkeling op de lange termijn (niveau 3)
- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)

- **Resultaatgerichtheid:** Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken (niveau 2)
- **Plannen en organiseren:** Coördineert het eigen werk en dat van anderen (Niveau 2)
- **Voortgangcontrole:** Ontwikkelt systemen om de voortgang te bewaken (niveau 3)

## **Wij bieden**

- Een boeiende een veelzijdige functie die vorm geeft aan dit nieuwe leerpunt.
- Een dynamische omgeving waar teamspirit, initiatief en betrokkenheid gewaardeerd worden en die mogelijkheden biedt tot thuiswerk en opleidingen.

## **Timing**

- Uiterste indiendatum sollicitatiebrieven en CV's: zondag 12 februari 2023, 23u59
- De personen die uitgenodigd worden op gesprek, krijgen dit te horen op 13 februari 2023 en krijgen een korte opdracht ter voorbereiding op het gesprek.
- Datum sollicitatiegesprekken: woensdag 15 februari 2023 in de ochtend in Antwerpen.

## **Interesse ?**

Voor inlichtingen over deze functie neem contact op met [pedro.debruyckere@arteveldehs.be](mailto:pedro.debruyckere@arteveldehs.be). Om te solliciteren, mail uw cv en motivatiebrief naar [pedro.debruyckere@arteveldehs.be](mailto:pedro.debruyckere@arteveldehs.be). Uw sollicitatie wordt snel en discreet behandeld.